

Guatemala, 30 de Julio de 2021

**Informe Mensual No. 05-2021**

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Su Despacho

Estimado Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios Técnicos, Número DGPCYN-029-1557-2021**, aprobado mediante el **acuerdo ministerial Número 540-2021** correspondiente al mes de julio de 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: DABC1FBB Número de DTE: 3141422538

**Actividades Realizadas:**

- a) Brindar apoyo en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales, designado por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- b) Brindar apoyo en opiniones técnicas para la elaboración de diagnósticos por medio de informes técnicos de los diferentes proyectos de Restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- c) Brindar apoyo en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura de Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura y/o

Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.

f) Brindar apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

g) Brindar apoyo en la cuantificación de materiales y elaboración de cronogramas de trabajo del proyecto de restauración del exconvento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.

h) Brindar apoyo en la organización del personal operativo y evaluar el adecuado desempeño de las actividades programadas en el proyecto de restauración del exconvento d Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.

i) Brindar apoyo en la coordinación y seguimiento de los proyectos asignados a los dibujantes técnicos del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, asignados por la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

j) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

k) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

**Resultados Obtenidos:**

a) Se apoyo en la realización del levantamiento y registro de los drenajes taulillas y otros hallazgos en la remodelación de la batería de servicios sanitarios de la Dirección de Patrimonio del mes de Julio, así mismo la realización de una propuesta de los drenajes derivados de las modificaciones existentes, según Expediente No. 745-2021/DECORBIC y Providencia No. 1236-2021/DECORBIC.

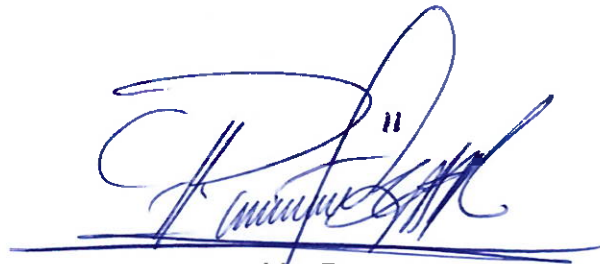
b) Se apoyo realizando la digitalización de los planos correspondientes al edificio ubicado en 6a Calle 13-42, Quezaltenango 09001.

c) Se apoyo realizando el registro fotográfico del mes de junio de trabajos en vestigios de cambio de piso del área de exposición del exconvento de Santo Domingo.

- d) Se apoyo realizando inspecciones junto al departamento de Registro de Patrimonio de los siguientes inmuebles: 2da calle "A" 9-00 zona 10. Escuela Santa Lucia, 15 Avenida "A" 13-63 zona1, 14 calle 1-12 zona 14, 20 calle 5-73 zona 10, 6ta avenida 3-56 zona 10.
- e) Se apoyo realizando inspecciones y levantamiento fotografico de los siguientes inmuebles: 20 calle 04-30 Zona 10, 3 avenida 15-14 zona 1, 5ta Avenida 13-66 zona 1, 6ta Avenida 2-01 Zona 2, 2da Avenida 4-46 zona 1, 6 avenida (Avenida Simeón Cañas) 8-31 zona 2, 16 Avenida 14-64 Zona 1, 15 calle 0-37 zona 1, 17 avenida "A" 12-28 Zona 1.
- f) Se apoyo realizando el levantamiento y planos del proyecto denominado "Modificación y apertura de vano en fachada" del inmueble titulado "Jesús Obrero" ubicado en 10ma calle 12-17 zona 1, Ciudad de Guatemala según Expediente No. 614-2021 DECORBIC y Providencia No. 1084-2021/DECORBIC.



Carlos Guillermo Barrera Salazar



Vo. Bo.

**Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera**  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC